

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

WZÓR Umowy nr.....

na sprzedaż i dostarczenie pomocy dydaktycznych oraz akcesoriów w ramach projektu pn. **„Poprawa warunków kształcenia uczniów SP nr 9 w Rzeszowie w celu wsparcia kluczowych umiejętności”** – nr RPPK.06.04.03-18-0052/16-00, Oś Priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna, działanie: 6.4 Infrastruktura edukacyjna, poddziałanie: 6.4.3 Szkolnictwo ogólne

Zawarta w dniu 2017 roku w Rzeszowie pomiędzy Stronami:

Gminą Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613 – Szkołą Podstawową Nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów

reprezentowaną przez: - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a,

.....
.....

NIP:/ do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w

pod numerem KRS,

reprezentowanym przez:.....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w formie licytacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczanie Zamawiającemu pomocy dydaktycznych wraz z akcesoriami, zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe oraz parametry określone w załączniku nr 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 po cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku sprzętu, który został zaoferowany w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego modelu o parametrach spełniających co najmniej wymagania *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do umowy). Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub

uszkodzenia ponosi Wykonawca.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY I ODBIORY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 do Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie, w godzinach pracy szkoły, nie wcześniej niż 1 listopada 2017 r. i nie później niż 30 listopada 2017 r. wraz z odbiorami. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy zapisanego w ust. 4 „bez zastrzeżeń” przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru najpóźniej w 5 dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym czasie) od dnia ustalonego terminu dostawy, o którym mowa w ust. 2.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę zgodnie z umową przedmiotu zamówienia będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego „bez zastrzeżeń”. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nie dopuszcza się podpisania częściowych protokołów odbioru. Protokół zdawczo-odbiorczy zawierał będzie co najmniej:
 - 1) datę sporządzenia protokołu i miejsce odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru,
 - 3) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru oraz zgodności z postanowieniami umowy, w tym w odniesieniu do obowiązującego terminu realizacji,
 - 4) podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie lub montaż wymaganych elementów będzie nieprawidłowy. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad lub montażu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania odmowy odbioru.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia na piśmie protokołu zdawczo-odbiorczego, pomimo wezwania do dokonania tej czynności przez Zamawiającego – dla ważności dokumentu wystarczającym będzie sporządzenie go przez Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 10 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 3

RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. W ramach umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, jak również gwarancji jakości na okres miesięcy, podany w ofercie, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Jednocześnie wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta/ów sprzętu. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.
4. Naprawy serwisowe muszą być świadczone przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.
5. W przypadku zgłoszeń gwarancyjnych nośniki danych pozostają w miejscu użytkowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
7. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy przedłuża się każdorazowo o okres ich naprawy (liczony jako ilość dni od daty zgłoszenia wady i udostępniania przedmiotu naprawy przez Zamawiającego do daty odbioru przedmiotu naprawy po naprawie). W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dostarczonego sprzętu w okresie gwarancji w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady na podany w ust. 12 numer faksu lub/i adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego równoważnego z naprawianym sprzętem. Nie dokonanie naprawy w ustalonym terminie skutkować będzie zapłatą przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.
9. Jeżeli w okresie gwarancyjnym wystąpi wada dowolnego elementu przedmiotu umowy niemożliwa do usunięcia lub element przedmiotu umowy będzie niesprawny pomimo wykonania uprzednio trzech napraw, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na fabrycznie nowy o parametrach co najmniej takich, jak określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
10. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca wykona również wymagane do utrzymania gwarancji, przeglądy i konserwacje dostarczonego sprzętu oraz zapewni dostęp do niezbędnych sterowników, dokumentacji technicznej oraz aktualizacji oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania dostarczonych elementów przedmiotu umowy.
11. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania usterek przedmiotu umowy telefonicznie i potwierdzenia zgłoszenia faksem na nr lub na adres e-mail

§ 4

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ oraz wybraną ofertą Wykonawcy jest cena ryczałtowa w łącznej wysokości brutto zł, (słownie: złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie: złotych), netto zł (słownie: złotych).

2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. W przypadku zmiany stawki podatku o towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
8. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie przysługującej mu wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
10. Rozliczenia związane z realizacją umowy będą dokonywane w PLN.
11. Obowiązkowe dane Zamawiającego, które należy zawrzeć na fakturze:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca faktury: Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - 1) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,
 - 2) za opóźnienie w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 3 ust. 8,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, by zdołał zrealizować umowę w wyznaczonym terminie.
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
 - 4) Wykonawca nie usunął wad i usterek ujawnionych przy odbiorze umowy w wyznaczonym terminie.
 - 5) Suma kar umownych przekroczyła kwotę 20% łącznej ceny określonej w § 4 ust. 1.
 - 6) Zamawiający uzyskał informację o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji stanu wykonania umowy na dzień odstąpienia lub rozwiązania.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy zrealizowany zakres przedmiotu umowy w obustronnie uzgodnionym zakresie. Koszty zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania umowy, jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, naliczając karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca może rozwiązać umowę na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie z ważnych powodów (zrzeka się prawa wypowiedzenia umowy z innych powodów) tj. w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia przez okres 30 (trzydzieści) dni od dnia upływu terminu płatności określonego w umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania prawa do wypowiedzenia umowy z ważnych powodów innych niż wskazane ust. 5 pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości 20 % łącznej ceny ryczałtowej brutto wskazanej w § 4 ust. 1.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy

nierozważalne było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.

2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

§ 8

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
 - 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT obowiązującej na dzień zawarcia umowy - cena Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany ceny netto.
 - 2) Termin realizacji przedmiotu umowy może być zmieniony o okres wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym:
 - a. zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub na świadczenia Stron;
 - b. brak dostępności pomieszczeń, w których ma zostać wykonana instalacja przedmiotu umowy.
2. W rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) Zmiana danych adresowych i kontaktowych lub danych osób wskazanych w umowie.
 - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana nr telefonu, adresu poczty elektronicznej itp.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 9

OBOWIĄZKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

1. Wykonawca dokona oznakowania elementów przedmiotu zamówienia wg następujących wymagań:
 - 1) Forma, zakres oznakowywanych elementów, a także wygląd i treść oznakowania powinny być zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów współfinansowanych z UE oraz aktualnym *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020* w zakresie informacji i promocji, dostępnymi na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja> oraz zostać uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zatwierdzone.
 - 2) Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być umieszczone w widocznym miejscu. Umieszczenie oraz wielkość musi być odpowiednia do rodzaju sprzętu lub urządzenia.
 - 3) Wszystkie oznaczenia służące promocji Funduszy Europejskich muszą być trwałe (trudne do usunięcia) i estetyczne.
2. Wszelkie koszty związane z oznakowaniem ponosi Wykonawca w ramach ceny, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując oznakowanie elementów zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 10

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom dowolnych prac (roboty budowlane, dostawy, usługi) będących w zakresie umowy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze powierzenia ich do wykonania przez Podwykonawców, z tym że na zawarcie umowy z Podwykonawcą, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne zmiany lub uzupełnienia muszą być dokonane jak wskazano w zdaniu poprzedzającym, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców oraz przekazać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów z Podwykonawcami wraz z aneksami jeżeli były zawarte.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje własne. Odpowiedzialność Wykonawcy i Podwykonawców względem Zamawiającego jest solidarna.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał będzie prace objęte umową przy pomocy Podwykonawców, przed przystąpieniem do odbioru końcowego umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) zestawienie rzeczowo-finansowe prac wykonanych przez Podwykonawcę podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę,
 - 2) kopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) dowód zapłaty należności przez Wykonawcę względem Podwykonawcy wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że zapłata wyczerpuje jego roszczenie z tytułu

wykonanych prac wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym lub umowę cesji uprawniającą Zamawiającego do zapłaty należności bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy z tytułu wykonanych prac wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.

6. Do czasu przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający nie dokona odbioru końcowego umowy.
7. W przypadku zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 1.
 2.

§ 11

POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający uznaje umowę oraz prace w ramach niej wykonywane za prace o najwyższym stopniu zaufania. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w sposób prawidłowy, bezstronny, profesjonalny i zgodny z przepisami obowiązującego prawa, jak również z najwyższym stopniem staranności, wynikającym z zawodowego charakteru świadczonych prac.
3. Przez informację poufną Strony rozumieją również każdą informację uzyskaną od drugiej strony w trakcie spotkań, negocjacji oraz wszelkich innych formach współpracy.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie może ujawniać komukolwiek jakichkolwiek wiadomości i informacji, które będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako ściśle poufne w szczególności: informacje finansowe, prawne, techniczne, know-how, organizacyjne oraz związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
5. Wszelkie informacje i dokumenty mające charakter poufny mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu wykonania umowy i nie można ich udostępniać komukolwiek bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek sprawdzić u Zamawiającego czy podlegają ochronie określonej w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca i współpracujące z nim podmioty zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zaangażowane przez podmioty nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Przekazywanie jakichkolwiek informacji do środków masowego przekazu w sprawach dotyczących niniejszej umowy dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i tylko w zakresie i treści przez Zamawiającego zaakceptowanej.

§ 12

REPREZENTACJA I KOMUNIKACJA STRON

1. Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego
 - 2) Ze strony Wykonawcy
2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 jest uprawniona do samodzielnego działania. Osoby wskazane w ust. 1 nie są umocowane do składania i odbierania oświadczeń woli w imieniu Stron chyba, że zostaną do takich czynności upoważnione odpowiednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
3. Do sporządzania protokołu zdawczo-odbiorczego konieczna jest reprezentacja Stron przez osoby umocowane do składania i przyjmowania w ich imieniu oświadczeń woli, zgodnie z obowiązującymi Strony zasadami reprezentacji.
4. Każda ze Stron uprawniona jest do wskazania w formie pisemnej pod rygorem nieważności osób upoważnionych do dokonywania w jej imieniu czynności faktycznych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w zastępstwie osób wskazanych w ust. 1.
5. Składanie oświadczeń woli lub wiedzy w ramach niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pisma doręczane mogą być osobiście za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej podpisane za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia w celach roboczych korespondencji w formie faksu lub drogą poczty elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej i faksu wskazane przez Strony.
6. Adresem poczty e-mail oraz nr fax i telefonu dla komunikacji roboczej związanej z realizacją przedmiotu umowy będzie:
 - 1) do Zamawiającego: adres e-mail: nr fax:
nr telefonu:
 - 2) do Wykonawcy: adres e-mail: nr fax:
nr telefonu:
7. Zawiadomienia w formie pisemnej przekazywane będą na adresy Stron wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r, poz. 380 z późn. zm.).
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.

6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę